



MINISTÉRIO DA DEFESA
SECRETARIA-GERAL
CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

PROCESSO Nº 60090.001059/2022-07

TERMO DE COMPARTILHAMENTO DE IMÓVEL E RATEIO DE DESPESAS nº 02/2023

1 – IDENTIFICAÇÃO

1.1. IMÓVEL

ENDEREÇO	Setor Policial Sul - SPO - Área 5, Quadra 3, Brasília, DF, CEP 70.610-200
IDENTIFICAÇÃO PROPRIETÁRIO	Agência Nacional de Águas – ANA
REGISTRO IMOBILIÁRIO PATRIMONIAL – RIP	

1.2. ÓRGÃO GESTOR - Agência Nacional de Águas – ANA

CÓDIGO DA UG	443003
CÓDIGO DA GESTÃO	00001
NOME DA UG	Agência Nacional de Águas – ANA
CNPJ	04.204.444/0001-08
ENDEREÇO	Setor Policial Sul - SPO - Área 5, Quadra 3, Brasília, DF
CEP	70.610-200
RESPONSÁVEL	LUIS ANDRÉ MUNIZ
CPF DO RESPONSÁVEL	***.852.711-**
ATO DE DESIGNAÇÃO/NOMEAÇÃO	Portaria nº 37, de 05 de julho de 2002, publicada no DOU nº 129, de 08 de julho de 2002.

1.3. ÓRGÃO CLIENTE – Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia – CENSIPAM

CÓDIGO DA UG	110511
CÓDIGO DA GESTÃO	00001
NOME DA UG	Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia – CENSIPAM
CNPJ	07.129.796/0001-26
ENDEREÇO	Setor Policial, Área 05, Quadra 03, Bloco K - Asa Sul - Brasília/DF
CEP	70.610-200
RESPONSÁVEL	SÉRGIO NATHAN MARINHO GOLDSTEIN
CPF DO RESPONSÁVEL	***.452.507-**
ATO DE DESIGNAÇÃO/NOMEAÇÃO	Portaria nº 1.884/2020 de 15 de maio de 2020, publicado no Diário Oficial da União nº 95, de 20 de maio de 2020

2 – OBJETO:

2.1. O presente Termo tem por finalidade a descentralização de recursos orçamentários e financeiros do Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia - Censipam à Agência Nacional de Águas - ANA, a fim de custear o rateio de despesas comuns com a administração do Condomínio do Complexo Administrativo situado no Setor Policial - SPO, Área 5, Quadra 3, Brasília-DF, no qual o Censipam encontra-se localizado.

3 - VIGÊNCIA

3.1. O prazo de vigência do presente Termo é de 60 (sessenta) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser renovado sempre que presentes razões de conveniência e oportunidade.

4 - RESCISÃO

4.1. O presente Termo pode ser rescindido a qualquer tempo, mediante comum acordo entre as partes.

5 - ADMINISTRAÇÃO DO COMPLEXO ADMINISTRATIVO SITUADO NO SETOR POLICIAL - SPO

5.1. Caberá ao órgão gestor a administração e execução dos serviços necessários à operação e manutenção do complexo, discriminado no quadro.

6 – OBRIGAÇÕES

6.1. OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GESTOR - ANA:

- a) manter a regularidade e qualidade dos serviços objetos deste Termo;
- b) manter e disponibilizar, quando requerido, toda a documentação pertinente às despesas decorrentes da execução deste Termo, para efeito de controle interno e externo;
- c) manter canal de comunicação com os órgãos clientes para a boa execução deste Termo;
- d) efetuar os pagamentos das despesas decorrentes da administração do imóvel e deste Termo;
- e) apresentar, até o décimo dia de cada mês, prestação de contas mensal, contemplando as despesas comuns efetivamente pagas no mês anterior;
- f) formalizar as contratações dos serviços objeto do rateio de despesas e a manutenção desses contratos;
- g) supervisionar a execução dos serviços e apresentar à Unidade Descentralizadora cópia de contratos e termos aditivos das alterações ocorridas nos contratos objeto de rateio;
- h) receber e movimentar os créditos orçamentários e financeiros, exclusiva e integralmente no cumprimento do objeto;
- i) encaminhar à Unidade Descentralizadora cópia de contratos e termos aditivos das alterações ocorridas no contratos objetos de rateio;
- j) indicar, formalmente, seu representante nos entendimentos formais entre as Instituições;
- k) providenciar, mensalmente, o cálculo do percentual referente às faturas dos contratos passíveis de rateio, já incluídos os impostos;
- l) providenciar o laudo de vistoria das áreas ocupadas pelo Censipam/MD; e
- m) responsabilizar-se pela guarda e controle de acesso das dependências compartilhadas.

6.2. OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO CLIENTE - CENSIPAM:

- a) utilizar os ambientes única e exclusivamente para as finalidades;
- b) zelar pelas instalações prediais, dando ciência ao responsável pela manutenção de falhas e problemas verificados;
- c) observar eventuais regulamentos de conduta do edifício;
- d) observar as normas de segurança e procedimentos relativos a combate a incêndio;
- e) transferir, até o vigésimo dia do mês, os recursos/créditos correspondentes ao valor das despesas que lhe forem atribuídas na prestação de contas mensal do mês anterior;
- f) arcar com os pagamentos de suas despesas exclusivas;
- g) usar o espaço da área cedida de acordo com as normas e procedimentos internos da ANA;
- h) indicar, formalmente, seu representante nos entendimentos formais entre as Instituições;
- i) responsabilizar-se pela guarda e controle de acesso das dependências compartilhadas;
- j) realizar as reformas/repares necessários à manutenção predial, correspondente à área ocupada, como também, adequar as instalações às suas necessidades, cumprindo os padrões já existentes da estrutura predial; assim como, as normas da ABNT, apenas com autorização prévia da ANA;
- k) arcar com as despesas relativas aos serviços de instalação de todos os equipamentos, utensílios e remanejamento de bens móveis a serem instalados na área ocupada, ficando responsável pelo Processo Licitatório;
- l) responder pelos danos causados por seus agentes às áreas físicas compartilhadas, apurando as responsabilidades para efeito de indenização ao erário;
- m) devolver a área ocupada em perfeito estado de uso e conservação, após realizadas todas as reformas/repares, pintura e demais serviços identificados no momento da vistoria de devolução da área;
- n) providenciar a descentralização mensal dos créditos orçamentários e recursos financeiros, via Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI, visando ao ressarcimento das despesas, conforme acordado.
- o) providenciar a descentralização dos créditos orçamentários e dos recursos financeiros via Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI, visando o rateio das despesas, conforme acordado; e
- p) a indicação dos recursos orçamentários e financeiros das Notas de Movimentação de Crédito e da Programação Financeira para atender as despesas relativas a exercícios posteriores poderá ser formalizada relativamente à cada exercício, por meio de apostilamento, dispensado o prévio exame e aprovação pelo órgão de assessoramento jurídico das partes.

7 – DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1 Multas e prejuízos gerados em virtude de atraso no ressarcimento de despesas pactuadas neste Termo de Compromisso serão de responsabilidade do órgão cliente.
- 7.2 Os danos ao imóvel decorrentes de má-conduta ou negligência serão ressarcidos pelo órgão causador.
- 7.3 As partes elegem a Câmara de Conciliação e Arbitragem da Administração Federal - CCAF para a solução de litígios que porventura venham a ocorrer em razão deste Termo.
- 7.4 As partes declaram, neste ato, haverem efetuado estudos que demonstraram a vantajosidade econômica do compartilhamento do imóvel.
- 7.5. Os quadros 1 (ocupação de áreas), 2 (distribuição de ambientes), 3 (distribuição de garagens), 4 (de população) e 6 (despesas exclusivas), constantes no modelo anexo a Portaria ME 1.708, foram suprimidos deste Termo em virtude de não serem compatíveis com objeto e critério de rateio utilizado.

5 – QUADRO DE DESPESAS COMUNS E CRITÉRIOS DE RATEIO

5.1 - QUADRO DE DESPESAS COMUNS E CRITÉRIOS DE RATEIO - BLOCO T

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA COMUM	CRITÉRIO DE RATEIO UTILIZADO	PROPORÇÃO DE RATEIO EM %
1	Serviço de Vigilância Armada	Parágrafo único, Inciso I, Art 4º da Portaria ME 1.708	1,38%
2	Serviço de Brigadista		
3	Serviço de Jardinagem		
4	Serviço de Coleta Lixo		
5	Serviço de Manutenção Predial		
6	Fornecimento de água e tratamento de esgoto		
7	Fornecimento de energia elétrica e iluminação pública		

5.2 - QUADRO DE DESPESAS COMUNS E CRITÉRIOS DE RATEIO - BLOCO K

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA COMUM	CRITÉRIO DE RATEIO UTILIZADO	PROPORÇÃO DE RATEIO EM %
1	Serviços de Limpeza e Jardinagem	Parágrafo único, Inciso I, Art 4º da Portaria ME 1.708	24,29%

7 – QUADRO DOS VALORES ESTIMADOS DE DESPESAS COMUNS ANUAL E MENSAL

7.1 - QUADRO DOS VALORES ESTIMADOS DE DESPESAS COMUNS ANUAL E MENSAL - BLOCO T

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA COMUM	PREVISÃO ANUAL (R\$)	RATEIO ESTIMADO ANUAL (R\$)	RATEIO ESTIMADO MENSAL (R\$)
1	Serviço de Vigilância Armada	2.727.104,28	37.634,04	3.136,17
2	Serviço de Brigadista	2.695.652,16	37.200,00	3.100,00
3	Serviço de Jardinagem	3.270.782,61	45.136,80	3.761,40
4	Serviço de Coleta Lixo	346.434,78	4.780,80	398,40
5	Serviço de Manutenção Predial	1.215.747,83	16.777,32	1.398,11
6	Fornecimento de água e tratamento de esgoto	466.347,83	6.435,60	536,30
7	Fornecimento de energia elétrica e iluminação pública	2.669.565,22	36.840,00	3.070,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DO RATEIO - BLOCO I			184.804,56	15.400,38
7.2 - QUADRO DOS VALORES ESTIMADOS DE DESPESAS COMUNS ANUAL E MENSAL - BLOCO K				
1	Serviços de Limpeza e Jardinagem	736.888,43	178.990,20	14.915,85
VALOR TOTAL ESTIMADO DO RATEIO - BLOCO K			178.990,20	14.915,85
VALOR TOTAL ESTIMADO: DESPESAS COMUNS - BLOCOS T + K			363.794,76	30.316,23

Assinado Eletronicamente
SÉRGIO NATHAN MARINHO GOLDSTEIN
Diretor de Administração e Finanças do CENSIPAM

Assinado Eletronicamente
LUIS ANDRÉ MUNIZ
Superintendente de Administração e Finanças da Agência Nacional de Águas - ANA



Documento assinado eletronicamente por LUIS ANDRE MUNIZ, Usuário Externo, em 16/01/2023, às 08:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por Sérgio Nathan Marinho Goldstein, Diretor(a), em 16/01/2023, às 10:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, o código verificador **6004303** e o código CRC **DDBFF03F**.